



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 maja 2018 r.

Poz. 2567

UCHWAŁA NR LIV/409/2018 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Żłobka nr 2 w Kłodzku prowadzonego przez Gminę Miejską Kłodzko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) Rada Miejska w Kłodzku uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się treść Statutu Żłobka nr 2 w Kłodzku stanowiącego załącznik do Uchwały nr IX/54/2015 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 kwietnia 2015 r. *w sprawie utworzenia Żłobka nr 2 w Kłodzku oraz nadania mu statutu, i nadaje mu się brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:
T. Żabski

Załącznik do Uchwały Nr LIV/409/2018
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Statut Żłobka nr 2 w Kłodzku

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 2 w Kłodzku, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 603),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kłodzku przy ul. Bohaterów Getta 3 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

3. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Kłodzko.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Kłodzko.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

6. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Kłodzka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;
- 8) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Sposób realizacji zadań Żłobka odbywa się poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci;
- 4) współpracę z rodzicami dzieci:
 - a) udział Rodziców w organizowanych zajęciach opiekuńczo– wychowawczo – edukacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem żłobka.
 - b) rodzice zobowiązani są do stosowania się do zaleceń opiekunów świadczących opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - c) opiekunowie przekazują informację Rodzicom o postępach lub trudnościach w rozwoju psychoruchowym dziecka.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kłodzka.

3. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

4. Do obowiązków i zadań dyrektora Żłobka należą w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 5. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

Rozdział 4. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 6. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 7, w tym corocznej przerwy wakacyjnej. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 7. 1. Okresy przerwy w funkcjonowaniu Żłobka określa corocznie dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i stanowieniu przerwy dodatkowej w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 8. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka.

3. Nabór do Żłobka odbywa się od 1 do 31 marca każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku dyrektor podaje do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

5. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.

6. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji i jeśli nadal spełniają warunki obligatoryjne ujęte w § 8 ust.7 kontynuują korzystanie z usług żłobka.

7. Rekrutacji do Żłobka podlegają dzieci spełniające łącznie 3 obligatoryjne warunki:

- 1) dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia;
- 2) mają stałe lub tymczasowe miejsce zamieszkania w Kłodzku;
- 3) mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

8. W miarę posiadanych miejsc i przy uwzględnieniu liczebności oraz kwalifikacji zatrudnionego personelu pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci niepełnosprawne,
- 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych,
- 3) dzieci z rodziny o trudnej sytuacji materialno-bytowej w szczególności:
 - a) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców,
 - b) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - c) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
 - d) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka,
 - e) dziecko korzystające z usług żłobka przynajmniej 7 godzin.

9. Za rodziny wielodzienne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci wieku do lat 18.

§ 9. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 60 dni, Dyrektor może na czas nieobecności, na miejsce nieobecnego dziecka przyjąć inne dziecko na podstawie zawartej z jego rodzicami umowy.

§ 10. 1. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

Rozdział 6.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 11. 1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest w formie pisemnej.

3. Godziny przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 12. 1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od dnia wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez wskazania przyczyn tej nieobecności,
- 3) zaleganie z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) wskazanie w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub innej będącej podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem takiej decyzji.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje na piśmie o tej decyzji rodziców dziecka w sytuacji, gdy w terminie tygodnia od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1), pkt 2) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
- 2) rodzice nie uregulują należnych opłat za pobyt.

4. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na wniosek rodziców, w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział 7.

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 13. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem oraz maksymalną wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka ustala Rada Miejska w Kłodzku w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka:

- 1) opłaty za wyżywienie nie pobiera się,
- 2) opłatę za pobyt obniża się o 50% kwoty, z uwzględnieniem czasu pobytu dziecka określonego w umowie zawartej z rodzicami dziecka.

4. Należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub/i za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty na następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka należności te będą zwracane rodzicom dziecka.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2, nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje określone w § 7.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 15. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.