

Zarządzenie nr 2/2019
Dyrektora Żłobka nr 2 w Kłodzku
z dnia 10 grudnia 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
w drodze spisu z natury w Żłobku nr 2 w Kłodzku**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 351), zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych wg. stanu na 31.12.2019 roku w terminie do 15 stycznia 2020 roku.
2. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 13 marca 2020 roku.

§2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą:
 - 1) spisu z natury ilości poszczególnych składników majątku, wycena i porównanie tej wyceny z danymi ksiąg rachunkowych celem wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic,
 - 2) potwierdzenia (uzgodnienia) salda – uzyskanie od banków i kontrahentów potwierżeń prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostki, stanu środków pieniężnych, należności oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic,
 - 3) weryfikacja sald - porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości składników majątku nieobjętym spisem z natury lub uzgodnieniem sald.

§3

1. Metodą spisu z natury należy zinwentaryzować:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) pozostałe środki trwałe.

§4

1. Metodą uzgodnienia sald należy zinwentaryzować:
 - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 2) należności i zobowiązania.

§5

1. Metodą weryfikacji sald należy zinwentaryzować:

- 1) wartości niematerialne i prawne,
- 2) rozrachunki z pracownikami,
- 3) rozrachunki publicznoprawne,
- 4) należności i zobowiązania, które nie zostały zinwentaryzowane poprzez potwierdzenie sald,

§6

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

§7

1. Ustala się skład zespołów do przeprowadzenia inwentaryzacji –załącznik nr 2.
2. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zmiany składu osobowego zespołu spisowego w uzasadnionych wypadkach. Dyrektor zatwierdza skład zmiany zespołów spisowych w drodze zarządzenia.
3. Wprowadza się harmonogram i terminarz inwentaryzacyjny - załącznik nr 3.
4. Wprowadza się wzory druków- załącznik nr 4 .

§8

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej zatwierdzonej zarządzeniem nr 16/2015 Dyrektora Żłobka nr 2 w Kłodzku z dnia 18 grudnia 2015 r.

§9

Wykonanie zarządzenia pod względem organizacyjnym powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej. Inwentaryzację spisu z natury dokonuje Dyrektor żłobka. Inwentaryzację i rozliczenie inwentaryzacji w formach: porównania danych, weryfikacji, potwierdzenia sald, dokonuje Główny Księgowy CUW.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Nr 2 w Kłodzku
mgr Beata Piwowar-Wojciechowska

Uzasadnienie

Zgodnie z art.26 ustawy o rachunkowości, jednostki sporządzają na koniec każdego roku obrotowego inwentaryzację składników majątkowych. Ustawa ta nie precyzuje szczegółowo sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji, w tym celu kierownik jednostki, zgodnie z obowiązującą Instrukcją ustala zasady sporządzenia inwentaryzacji.

DYREKTOR
Żłobka Nr 2 w Kłodzku
mgr Beata Piwowar-Wojciechowska